



Nota sobre la presentación de candidaturas a través de la web www.aguasdepuertollano.com (conócenos > empleo) del proceso de selección de auxiliar administrativo para la sociedad mixta Aguas de Puertollano

Importante: La documentación a aportar requerida en cada apartado se adjuntará en un ÚNICO FICHERO PDF por apartado.

Apartados de la web:

1. En "Adjunta aquí tu CV" se debe incorporar el currículum vitae actualizado.
2. La acreditación de la experiencia laboral se hará a través del apartado "Adjunta aquí tu vida laboral".
3. En "Adjunta aquí tus títulos y certificados" se deben insertar títulos, certificados y diplomas en un único fichero pdf.
4. En "Adjunta aquí otros documentos" se debe incorporar el DNI, el permiso de conducir y cualquier otro documento que pueda aportar valor a la candidatura y no se haya referido en los puntos anteriores en un único fichero pdf.